

Regulamin świadczeń z funduszu stypendialnego dla uczestników Studium Doktoranckiego przy Instytucie Oceanologii Polskiej Akademii Nauk

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin świadczeń z funduszu stypendialnego dla uczestników Studium Doktoranckiego przy Instytucie Oceanologii Polskiej Akademii Nauk (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady rozdziału dotacji podmiotowej przyznawanej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na fundusz stypendialny dla uczestników Studium Doktoranckiego (zwanymi dalej „doktorantami”) przy Instytucie Oceanologii Polskiej Akademii Nauk (zwanym dalej „Instytutem”) oraz zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń ze środków funduszu stypendialnego.
2. Świadczenia mogą być przyznawane wyłącznie w ramach środków wyodrębnionych na ten cel.
3. Doktorant może ubiegać się o świadczenia ze środków funduszu stypendialnego, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U.2018.1668), tj.:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium Dyrektora¹
 - 4) zapomoga;- zwane dalej świadczeniami.
4. Świadczenia, o których mowa w ust. 3 może otrzymać doktorant, który spełnia warunki określone w niniejszym Regulaminie.
5. Doktorant może również ubiegać się o stypendium Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego dla wybitnych młodych naukowców, o którym mowa w art. 360 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
6. Doktorant, będący uczestnikiem kilku studiów doktoranckich, może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium Dyrektora/Rektora oraz stypendium Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego dla wybitnych młodych naukowców tylko na jednych, wskazanych przez doktoranta studiach doktoranckich. Doktorant jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na innych studiach doktoranckich, zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 1 do Regulaminu**.
7. Świadczenia, o których mowa w ust. 3 i 5:
 - 1) przysługują do ukończenia studiów doktoranckich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat,
 - 2) nie przysługują doktorantowi posiadającemu stopień doktora lub równorzędny.
8. Przepis ust. 7 stosuje się do osób posiadających stopień naukowy doktora uzyskany za granicą.
9. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów doktoranckich lub po uzyskaniu stopnia naukowego doktora, doktorant może otrzymać stypendium dla osób

¹ Stypendium Dyrektora stanowi świadczenie w rozumieniu art. 86 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U.2018.1668) tj. **stypendium rektora**

niepełnosprawnych zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 93 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

10. Doktorant ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w ust.3 pkt 1-4, albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia Instytut o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia, o której mowa w ust. 7 i 8.
11. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1-4, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym doktorant utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania stopnia naukowego, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, został skreślony z listy doktorantów, albo upłynął okres, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 i ust. 9.
12. Doktorant, któremu przyznano stypendium i ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów lub został skreślony z listy doktorantów lub w przypadku którego upłynął termin o którym mowa w ust. 7 pkt 1 lat traci prawo do otrzymywania stypendium od miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbyła się obrona pracy doktorskiej lub w którym został skreślony z listy doktorantów lub w którym upłynął termin o którym mowa w ust. 7 pkt 1.
13. Datą ukończenia studiów jest dzień obrony pracy doktorskiej.
14. Na podstawie liczby złożonych wniosków o świadczenia z funduszu stypendialnego Dyrektor Instytutu, w porozumieniu z Samorządem Doktorantów Instytutu, ustala w formie zarządzenia wysokość poszczególnych świadczeń określonych w Regulaminie.
15. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium Dyrektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora w uczelni publicznej, określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 137 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
16. Kwoty świadczeń z funduszu stypendialnego wypłacane są w równych ratach miesięcznych na rachunek bankowy doktoranta. W przypadku pierwszej wypłaty dopuszcza się jej realizację z miesięcznym opóźnieniem z wyrównaniem za poprzedni miesiąc. W uzasadnionych przypadkach harmonogram wypłat może ulec zmianie decyzją Dyrektora Instytutu, w porozumieniu z Samorządem Doktorantów.
17. W okresie odbywania studiów doktoranckich lub stażu w innej uczelni/instytucji w ramach programów wymiany doktorantów doktorant zachowuje prawo do otrzymywania świadczeń z funduszu stypendialnego.

§ 2

STYPENDIUM SOCJALNE

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na wniosek doktoranta znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne jest przyznawane na rok akademicki na okres do 10 miesięcy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach doktorant może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
4. Wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego oraz szczegółowy wykaz dokumentów potwierdzających sytuację materialną doktoranta/członków rodziny doktoranta zawiera **załącznik nr 2 do Regulaminu**.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, doktorant załącza dokumenty potwierdzające jego sytuację materialną.
6. Dyrektor Instytutu, w porozumieniu z Samorządem Doktorantów Instytutu, ustala corocznie w formie zarządzenia wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie doktoranta, uprawniającą do otrzymania stypendium socjalnego, która nie może być:
 - 1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, obowiązującej na dzień ustalenia
 - 2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, obowiązujących na dzień ustalenia

7. Stypendium socjalne przyznawane jest doktorantowi w zależności od wysokości miesięcznego dochodu przypadającego na osobę w rodzinie doktoranta, w kwotach ustalonych przez Dyrektora w porozumieniu z organem Samorządu Doktoranckiego.
8. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie doktoranta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu:
 - 1) uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a) doktoranta,
 - b) małżonka doktoranta,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych doktoranta,
 - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 2) nie uwzględnia się:
 - a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, 1540, 1552 i 1629).
9. Doktorant, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26. rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 8 pkt 1 lit. d;
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
10. Doktorant, o którym mowa w ust. 9, w ramach wniosku składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
11. Dyrektor albo Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego doktorantowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego

zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.

12. Dyrektor albo Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać doktorantowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 11, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej doktoranta i rodziny doktoranta były uzasadnione oraz doktorant udokumentował źródła utrzymania rodziny.

§ 3

STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy, o niezdolności do samodzielnej egzystencji, o częściowej niezdolności do pracy, o których mowa w art. 5 albo orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidów, o którym mowa w art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000 i 1076).
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na wniosek doktoranta na rok akademicki i wypłacane co miesiąc przez okres do 10 miesięcy, jednak nie dłużej niż na okres ważności orzeczenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli w okresie wskazanym w ust. 2 wygaśnie ważność orzeczenia, o którym mowa w ust. 1, stypendium przestaje być wypłacane od następnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wygasła ważność orzeczenia.
4. Wzór wniosku o przyznanie stypendium dla osoby niepełnosprawnej określony został w **załączniku nr 3 do Regulaminu**.

§ 4

STYPENDIUM DYREKTORA

1. Stypendium Dyrektora stanowi świadczenie w rozumieniu art. 86 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U.2018 poz.1668) tj. stypendium rektora.
2. Stypendium Dyrektora przyznawane jest na wniosek doktoranta, zgodnie z wzorem i według kryteriów określonych w **załączniku nr 4 do Regulaminu**.
3. Stypendium Dyrektora przyznawane jest na rok akademicki na okres do 10 miesięcy.
4. O stypendium Dyrektora mogą ubiegać się doktoranci każdego z każdego roku
5. Przy przyznaniu stypendium brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
 - 2) postępy w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej,
 - 3) wykazanie się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez Instytut.
6. Stypendium Dyrektora przyznawane jest na podstawie rankingu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, o których mowa w ust. 5.
7. Szczegółowe kryteria przyznawania stypendium Dyrektora wraz z punktacją oraz wzór wniosku o przyznanie stypendium określa **załącznik nr 4 do Regulaminu**.

§ 5 ZAPOMOGA

1. Zapomoga jest formą doraźnej bezzwrotnej pomocy finansowej, przyznawanej na wniosek doktoranta, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności z powodu nieszczęśliwego wypadku, choroby doktoranta lub członka najbliższej rodziny, śmierci członka najbliższej rodziny doktoranta, kradzieży, klęski żywiołowej (np. powodzi, pożaru), itp.
2. Doktorant może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
3. Z tego samego tytułu doktorant może otrzymać tylko jedną zapomogę.
4. Doktorant ubiegający się o przyznanie zapomogi składa wniosek, zgodnie z **załącznikiem nr 5 do Regulaminu**.
5. Uzasadnienie wniosku o zapomogę powinno zawierać wskazanie zdarzenia losowego oraz opis w jaki sposób zaistniałe zdarzenie przyczyniło się do powstania przejściowo trudnej sytuacji życiowej. Opisaną sytuację należy udokumentować.
6. Wniosek o przyznanie zapomogi składa się w terminie do 3 miesięcy od wystąpienia zdarzenia.

§ 6 PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O ŚWIADCZENIA Z FUNDUSZU STYPENDIALNEGO

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-4 Regulaminu przyznaje Dyrektor Instytutu.
2. Na wniosek organu Samorządu Doktoranckiego składany do Dyrektora Instytutu, świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-4 Regulaminu przyznaje Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna.
3. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-4, oraz odmowa jego przyznania następuje w drodze decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U.2018 poz. 2096 ze zm.)
4. W przypadku, gdy świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-4 Regulaminu przyznaje Dyrektor Instytutu, wymagana jest uprzednia opinia Komisji Stypendialnej.
5. Doktorant ubiegający się o przyznanie stosownego świadczenia składa w Sekretariacie Instytutu, p. 120 odpowiedni wniosek wraz z wymaganymi dokumentami. Wzory wniosków oraz wymagane dokumenty określono w załącznikach nr 1-5 do Regulaminu.
18. **Termin składania wniosków** o przyznanie świadczeń z funduszu stypendialnego wyznacza się z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia wymaganych dokumentów, nie później niż **do dnia 10 listopada** danego roku akademickiego.
19. Wnioski i dokumenty składane przez doktoranta muszą być zgodne ze stanem faktycznym. Organ przyznający świadczenie może zweryfikować dokumenty przedstawione przez doktoranta. W przypadku ujawnienia, iż dane te są niezgodne ze stanem faktycznym, doktorant może być pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej, niezależnie od skutków cywilnoprawnych i odpowiedzialności karnej, zaś doktorant zobowiązany będzie do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń na konto funduszu stypendialnego.
6. Rozpoznaniu podlegają będą wnioski kompletne i złożone z zachowaniem wyznaczonego terminu.
7. W przypadku, gdy wniosek o przyznanie świadczenia zawiera braki formalne, doktoranta zwraca się do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
8. Jeżeli zajdzie taka potrzeba, właściwy organ może zwrócić się do doktoranta o złożenie w wyznaczonym terminie dodatkowych wyjaśnień, w tym o dostarczenie potwierdzonych przez odpowiednie urzędy zaświadczeń.

9. W przypadku nieudzielenia wyjaśnień lub niedostarczenia stosownych dokumentów w wyznaczonym terminie, wniosek doktoranta pozostawia się bez rozpoznania.
10. Wnioski doktorantów załatwiane są bez zbędnej zwłoki.
11. Załatwienie wniosku doktoranta, wymagającego postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku, zaś w postępowaniu odwoławczym oraz na skutek wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy – w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 7

KOMISJA STYPENDIALNA I ODWOŁAWCZA KOMISJA STYPENDIALNA

1. Dyrektor Instytutu powołuje na okres 1 roku Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną, w skład których wchodzi samodzielni pracownicy naukowcy Instytutu oraz delegowani doktoranci Studium Doktoranckiego Instytutu, którzy stanowią większość składu każdej z Komisji.
2. Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna powoływana jest na okres roku akademickiego.
3. Skład Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej jest co najmniej trzyosobowy.
4. Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna, po zapoznaniu się z wnioskiem doktoranta, podejmuje decyzję zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu, w tym przewodniczącego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Członek Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-4 Regulaminu, jeżeli przedmiotem postępowania jest decyzja o przyznanie świadczenia:
 - 1) jemu lub doktorantowi, z którym pozostaje w takim stosunku prawnym, że wynik postępowania może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
 - 2) jego małżonkowi lub krewnym i powinowatym do drugiego stopnia,
 - 3) osobie związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują wszyscy członkowie biorący udział w posiedzeniu.
7. Decyzje Komisji i Odwoławczej Komisji Stypendialnej podpisuje jej przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Komisji.
8. Członkowie Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej zobowiązani są do zachowania w poufności informacji, które dotyczą poszczególnych doktorantów ubiegających się o świadczenia z funduszu stypendialnego, a które poznali w toku prac w Komisji, jak również do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których dostęp uzyskali w związku z pełnieniem funkcji członka Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
9. Dyrektor Instytutu sprawuje nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
10. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 9, Dyrektor Instytutu, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
11. Sprawa, w której wydano uchyloną w trybie nadzoru decyzję, zostaje skierowana do ponownego rozpatrzenia przez Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisję Stypendialną.

§ 8

DECYZJA W SPRAWIE ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU STYPENDIALNEGO

1. Decyzja w sprawie świadczeń z funduszu stypendialnego powinna zawierać: dokładne oznaczenie organu przyznającego świadczenie (w tym organu kolegialnego poprzez wskazanie wszystkich osób wchodzących w jego skład i biorących udział w wydaniu decyzji), datę wydania, oznaczenie doktoranta, któremu świadczenie zostało przyznane lub nieprzyznane, powołanie podstawy prawnej rozstrzygnięcia, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie albo wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy oraz o prawie do zrzeczenia się odwołania albo wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy i skutkach zrzeczenia się tych środków zaskarżenia, pouczenie o dopuszczalności wniesienia skargi do sądu, oraz wysokości wpisu od skargi, jeżeli ma on charakter stały, albo podstawie do wyliczenia wpisu o charakterze stosunkowym, a także o możliwości ubiegania się przez stronę o zwolnienie od kosztów albo przyznanie prawa pomocy, podpis osoby upoważnionej do wydania decyzji (z podaniem imienia nazwiska i stanowiska służbowego,) a jeżeli decyzja wydana została w formie dokumentu elektronicznego - kwalifikowany podpis elektroniczny.
2. Decyzję doręcza się doktorantowi za potwierdzeniem odbioru. Warunkiem wypłaty świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-4 Regulaminu jest doręczenie decyzji.
3. Do decyzji w sprawach świadczeń z funduszu stypendialnego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

§ 9

POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE ORAZ WNIOSEK O PONOWNE ROZPATRZENIE SPRAWY

1. Od decyzji Komisji Stypendialnej w sprawie świadczeń z funduszu stypendialnego, przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, za pośrednictwem Komisji Stypendialnej, która wydała decyzję. W odwołaniu doktorant winien wskazać okoliczności nie uwzględnione przy podejmowaniu przez Komisję Stypendialną decyzji w sprawie świadczeń z funduszu stypendialnego.
3. Jeżeli Komisja Stypendialna uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję. W przeciwnym wypadku odwołanie wraz z aktami sprawy przekazuje do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymała odwołanie.
4. W przypadku decyzji w sprawie świadczeń z funduszu stypendialnego wydawanej przez Dyrektora Instytutu, decyzje są ostateczne, a stronie niezadowolonej z rozstrzygnięcia przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
5. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się do Dyrektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
6. Przywrócenie terminu do wniesienia odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy może nastąpić w trybie art. 58 i art. 59 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
7. Od ostatecznych decyzji w sprawach świadczeń z funduszu stypendialnego doktorantowi przysługuje prawo złożenia skargi do właściwego sądu administracyjnego, zgodnie z art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, doktorant może wnieść skargę na decyzję Dyrektora bez skorzystania z prawa do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

8. Dyrektor Instytutu podejmuje decyzję o wypłacie odpowiedniego świadczenia po doręczeniu oświadczenia o zrzeczeniu się odwołania albo wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy lub po upływie terminu do wniesienia odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenia sprawy lub po ostatecznym rozpatrzeniu środków zaskarżenia, o których mowa w ust. 1 i 4.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin został ustalony w porozumieniu z Samorządem Doktorantów Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.
3. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisy wewnętrzne Instytutu.
4. Traci moc Regulamin przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla uczestników Studium Doktoranckiego przy Instytucie Oceanologii Polskiej Akademii Nauk z dnia 1 sierpnia 2018 roku.